



Prot. n. 7459/C1

Udine, 27/10/2017

OGGETTO: Contratto individuale di lavoro a tempo determinato stipulato tra il Presidente del Conservatorio di Musica "J. Tomadini" di Udine Avv. Prof. Ludovico A. Mazzaroli (C.F. n°94005860302) e la Sig.ra Rosanna Surace (C.F. SRCRNN86S50H224U)

Premesso che, con provvedimento in data 27/10/2017 unito alla presente, la sig.ra Rosanna SURACE nata a Reggio Calabria il 10/11/1986 e residente a omissis in via omissis, è stata individuata quale destinataria di proposta di contratto individuale di lavoro, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 30 del C.C.N.L. MIUR AFAM del 16/02/2005, si stipula il presente contratto di lavoro a tempo determinato di durata annuale in qualità di Direttore di Ragioneria e Biblioteca, per n° 36/36 ore settimanali di servizio, con decorrenza **dal 01/11/2017 e fino al 31/10/2018**, presso questo Conservatorio Statale di Musica, dove dovrà presentarsi per l'assunzione in servizio in data 02/11/2017 (01/11/2017 festivo).

Le prestazioni proprie del profilo professionale di **Direttore di ragioneria e biblioteca – area EP1** consisteranno nell'espletamento dei compiti e delle mansioni attribuite al profilo dal C.C.N.L. comparto A.F.A.M. del 16/02/2005 e dal C.C.N.L. comparto A.F.A.M. del 04/08/2010.

Il trattamento economico, con decorrenza dalla data di effettiva assunzione del servizio e fino al termine del medesimo, corrispondente a quello iniziale previsto per il corrispondente personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato, ammonta a € 22.152,40, secondo la tabella B allegata al C.C.N.L. comparto AFAM del 04/08/2010 Biennio economico 2008/2009, di cui € 15.511,00 come stipendio annuo lordo e € 6.641,40 come indennità integrativa speciale lorda annua, oltre ogni assegno o indennità previsti dalle vigenti disposizioni, sulla base di 36/36mi.

L'eventuale liquidazione della tredicesima mensilità è effettuata dall'ufficio che provvede al pagamento dello stipendio, in relazione alla durata del presente contratto.

L'interessata è tenuta a produrre nel più breve tempo possibile, la documentazione di rito secondo le forme previste dalla normativa vigente in materia di autocertificazioni di cui al Testo Unico 445/2000; nello stesso termine inoltre, dovrà dichiarare, sotto la sua personale responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.L.vo n. 165/2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per il nuovo rapporto di lavoro.

Il rapporto di lavoro di cui al presente contratto è regolato dal CCNL comparto A.F.A.M. del 16/02/2005 e dal C.C.N.L. comparto A.F.A.M. del 04/08/2010 e dalle norme da essi richiamate o con essi compatibili anche per le cause che costituiscono le condizioni risolutive del medesimo.

Si rammenta, in particolare, che la mancata presentazione della documentazione di cui sopra, così come la mancata assunzione del servizio – salvo causa impedimento prevista dalla legge – nei termini stabiliti, comportano l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro; è altresì causa di risoluzione del medesimo l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

L'interessata è tenuta a prendere visione del DPR n. 62 del 16 aprile 2013, che si notifica a mezzo mail, relativo al codice di comportamento dei dipendenti pubblici, dei collaboratori, dei consulenti, assunti con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, cui è fatto obbligo uniformarsi. La violazione degli obblighi di cui al suddetto Codice costituisce motivo di risoluzione del contratto.

L'interessata, acquisite le informazioni di cui all'art.13 del D.Lgs. n.196/03, consente affinché il Conservatorio proceda al trattamento dei dati personali per le finalità connesse allo svolgimento delle proprie attività istituzionali.

L'interessata è tenuta a prendere visione dell'Informativa per il trattamento dei dati ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n.196/03 e delle Linee guida in materia di sicurezza che si notificano a mezzo mail.

Il presente contratto viene inviato alla Ragioneria Territoriale dello Stato per il prescritto riscontro e per gli adempimenti di competenza.

Il presente contratto viene letto, confermato e sottoscritto per accettazione con effetto immediato.

Firma per accettazione

Il Presidente
Prof. Avv. Ludovico A. Mazzaroli

f.to Rosanna Surace__

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d.lgs. n. 39 del 1993

- Alla sig.ra Rosanna SURACE
- Alla Ragioneria Territoriale dello Stato di Udine
- Sul sito web istituzionale www.conservatorio.udine.it